ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VINCI E CAPRAIA E LIMITE

Via dei Caduti sul Lavoro n. 2/4 – 50059 VINCI (FI)
Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481
Codice Meccanografico FIIC868003
fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it
www.icvinci.edu.it

Circolare n. 44 del 05/10/2026

Alle famiglie dell'Istituto Vinci e Capraia e Limite - Plessi Sovigliana e Vinci
Agli alunni dell'Istituto Vinci e Capraia e Limite - Plessi Sovigliana e Vinci
Ai docenti della scuola sec. di I grado
Agli Atti
Al DSGA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI-VINCI
Prot. 0017381 del 05/10/2026
IV (Uscita)

Oggetto: ASSEGNAZIONE ARMADIETTO PERSONALE – Scuola Secondaria I grado

La concessione d'uso dell'armadietto personale rientra nelle condizioni di organizzazione degli spazi scolastici e comporta la sottoscrizione dello studente, controfirmata dal genitore delle seguenti regole, di cui si auspica una lettura condivisa.

1. È vietato depositarvi cibi/sostanze deperibili. È altresì vietato depositare sostanze, prodotti, materiali pericolosi e/o illeciti di qualsiasi natura e quantità.
2. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.
3. All'atto della concessione d'uso dell'armadietto viene assegnato al singolo studente il numero dell'armadietto e la dislocazione dello stesso.
4. L'armadietto è contrassegnato da un numero, non è consentito scrivere su di esso nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
5. Gli studenti potranno utilizzare, per mettere in sicurezza l'apertura dell'armadietto assegnato, un lucchetto personale. La gestione del lucchetto personale e della relativa chiave è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli studenti.
6. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato. La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso, in presenza dello studente che lo ha in uso. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dello studente assegnatario, la scuola può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura (lucchetto).
7. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto e attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno.
8. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe e al collaboratore scolastico del piano.

9. La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.
10. Al termine dell'anno scolastico (o in corso d'anno in caso di trasferimento) lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto e in ordine.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Francesca Polidori
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39

Circolare n. 44: ASSEGNAZIONE ARMADIETTO PERSONALE – Scuola Secondaria I grado

RICONSEGNARE AL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE COMPLETA DELLE FIRME

Nome e Cognome: _____

ASSEGNATO ARMADIETTO N. _____

Firma di entrambi i genitori

_____

_____

Firma dell'alunna/o SSI

_____