ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VINCI E CAPRAIA E LIMITE

Via dei Caduti sul Lavoro n. 2/4 – 50059 VINCI (FI)
Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481
Codice Meccanografico FIIC868003
fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it
www.icvinci.edu.it

Circolare n. 7 del 9 settembre 2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI-VINCI
Prot. 0015953 del 09/09/2026
V (Uscita)

Ai genitori degli alunni interessati
della scuola dell'infanzia, primaria
e secondaria di primo grado
Al personale docente e ATA
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Procedura per la richiesta di somministrazione di farmaci in orario scolastico – a.s. 2026/2027

Si informano le famiglie che, qualora un alunno necessiti della somministrazione di un farmaco durante l'orario scolastico, la relativa procedura deve essere attivata nel rispetto dell'Accordo di collaborazione approvato con deliberazione della Giunta regionale Toscana 25 maggio 2015, n. 653, e della modulistica approvata con decreto dirigenziale della Regione Toscana n. 14574 del 30 dicembre 2016.

La somministrazione può essere effettuata esclusivamente nei casi di assoluta necessità, quando risulti indispensabile in orario scolastico, non richieda competenze sanitarie specialistiche né valutazioni discrezionali da parte del personale e sia regolata da apposita certificazione medica e Piano terapeutico.

Per richiedere l'attivazione della procedura è necessario presentare alla scuola la seguente documentazione:

- **ALLEGATO 1:** Certificazione medica con attestazione e Piano terapeutico, compilati e sottoscritti dal pediatra di libera scelta, dal medico di medicina generale o dal competente servizio dell'Azienda USL.
- **ALLEGATO 2:** Richiesta della famiglia per la somministrazione del farmaco o per l'assistenza all'autosomministrazione.
- **ALLEGATO 3:** Verbale di consegna del farmaco alla scuola, da sottoscrivere al momento della consegna della confezione integra.
- **ALLEGATO 4:** Piano di intervento personalizzato (PIP), **predisposto successivamente dal dirigente scolastico** con il referente dell'Azienda USL e sottoscritto dopo l'individuazione e l'eventuale formazione del personale disponibile.

La documentazione, debitamente compilata, dovrà essere trasmessa all'indirizzo **fiic868003@istruzione.it** oppure consegnata agli uffici di segreteria entro il primo giorno di scuola.

La consegna materiale del farmaco sarà effettuata previo accordo con la scuola. Il medicinale dovrà essere fornito in confezione integra, correttamente etichettata e non prossima alla scadenza. La famiglia dovrà provvedere al rifornimento, alla sostituzione in caso di scadenza e al ritiro al termine del trattamento o dell'anno scolastico.

Ogni variazione della terapia, della posologia o delle modalità di somministrazione dovrà essere tempestivamente comunicata e documentata mediante nuova certificazione medica e aggiornamento del Piano terapeutico.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Francesca Polidori
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni

FRANCESCA POLIDORI
09.09.2026 13:56:16 CEST