



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VINCI**

Via Val di sole n. 2 – 50059 VINCI (FI)

Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale: 82004510481 Codice Meccanografico: FIIC868003

[fiic868003@istruzione.it](mailto:fiic868003@istruzione.it) - [fiic868003@pec.istruzione.it](mailto:fiic868003@pec.istruzione.it)

[www.icvinci.edu.it](http://www.icvinci.edu.it)

Circ. 7

Vinci, 09.09.2021

**Alle Famiglie**  
**A tutto il personale scolastico**  
**Sito web**

**Oggetto: ripresa in presenza e in sicurezza delle attività didattiche - REGOLE COMUNI  
e organizzazione dell'entrata e uscita da scuola.**

Il 15 settembre la ripresa delle attività didattiche avverrà nel rispetto delle procedure indicate nel PROTOCOLLO DI ISTITUTO contenente il dettaglio delle misure di sicurezza ai fini del rientro in sicurezza delle alunne e degli alunni del nostro Istituto.

**Il Piano di rientro in sicurezza e in presenza** individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da Sars-Cov-2 nell'ambito delle attività dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne e gli alunni, le famiglie, la Dirigente scolastica, i docenti e il personale non docente.

Tutti i membri della Comunità educante dell'*IC Vinci* (Docenti, personale Ata, allievi, genitori e/o personale esterno alla scuola) dovranno prendere conoscenza e attenersi in modo puntuale alle misure assunte con il protocollo, al fine di favorire la permanenza in sicurezza nei locali scolastici di tutti gli alunni. Le misure di sicurezza richiamate nel Protocollo di rientro interessano solo gli edifici scolastici e le loro pertinenze (cortili, palestre, laboratori, ecc.); pertanto, **l'Istituzione Scolastica non risponde di comportamenti scorretti al di fuori degli stessi né tanto meno è tenuta a vigilarli.**

Alla presente comunicazione faranno seguito integrazioni o aggiornamenti necessari, richiesti dal legislatore, nazionale e regionale, anche con riferimento a situazioni specifiche come l'organizzazione degli spazi mensa, dei laboratori, delle palestre, ...

Preliminarmente, si rinnova il richiamo al rispetto rigoroso dei seguenti comportamenti.

## A-REGOLE COMUNI PER L'ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione ai fini del **MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE DI TUTTI GLI STUDENTI**, nel rispetto delle norme vigenti, e del Patto Educativo di Corresponsabilità a cui il nostro Protocollo di sicurezza fa espresso rinvio; ne consegue che sono chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

**L'ACCESSO A TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI E ALLE LORO PERTINENZE È VIETATO NEI SEGUENTI CASI:**

**A- In presenza di febbre oltre 37.5°c o altri sintomi influenzali riconducibili al Covid-19.** In tal caso, è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale;

**B- A chiunque abbia avuto, negli ultimi 14 giorni, contatti stretti con soggetti risultati positivi al Sars-cov-2 o provenga da zone a rischio** che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali. I contatti stretti con soggetti positivi varieranno da 7 giorni per i vaccinati, da 10 giorni per i non vaccinati ma muniti di tampone o 14 giorni in mancanza di documentazione specifica.

Ogni componente della comunità scolastica (alunni, personale docente e Ata) deve compilare preventivamente, prima dell'inizio dell'attività didattica, l'autocertificazione che avrà durata annuale.

A TAL FINE, LE FAMIGLIE SONO TENUTE A COMPILARE L'AUTOCERTIFICAZIONE **OBBLIGATORIA** ATTESTANTE LO STATO DI SALUTE DEI PROPRI FIGLI SECONDO IL MODELLO ALLEGATO, COMUNQUE DISPONIBILE SUL SITO E NELLA SEZIONE COMUNICAZIONI DEL REGISTRO ELETTRONICO.

TALE DOCUMENTO DEVE PERVENIRE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, INSIEME AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ, IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA E CONSEGNATO ALL'INSEGNANTE, ALLA PRIMA ORA DI LEZIONE, IN UN APPOSITO LISTINO DI PLASTICA.

Così facendo, ogni componente della Comunità educante si impegna, entro l'inizio della frequenza scolastica, a dichiarare quanto segue:

- ✓ di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°c;
- ✓ di non essere attualmente sottoposto/a alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- ✓ di non avere familiari o conviventi risultati positivi al Covid-19;
- ✓ di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Regolamento.

## MISURE DI SICUREZZA PER REALIZZARE LA SCUOLA IN PRESENZA

Come stabilito nell'art. 1 del D.L. del 6 agosto 2021, n. 111, a tutti i componenti della comunità scolastica (**personale scolastico, alunne/i, componenti del nucleo familiare/tutori**) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze, è fatto **obbligo**, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- 1- indossare la **MASCHERINA** *anche in posizione statica e soprattutto al chiuso* è raccomandata, in quanto ritenuta sufficiente, quella di tipo CHIRURGICO in ogni situazione, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie e disabilità incompatibili con l'uso di tale DPI e per lo svolgimento delle attività sportive (rispetto alle quali, nelle more dello specifico Regolamento, è previsto l'obbligo di distanziamento interpersonale di almeno DUE metri;
- 2- di rispettare la **DISTANZA FISICA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO**, sia **in posizione statica** che **dinamica**, qualora logisticamente possibile (si mantiene la distanza, anche nelle zone bianche, di due metri tra i banchi e la cattedra);
- 3- **disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante (disponibile in tutte le aule e in ogni ambiente scolastico)**, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare **prima di accedere alle aule e ai laboratori**, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Saranno garantiti sia un adeguato ricambio d'aria nei luoghi di permanenza che la sanificazione ordinaria (e, ove necessario, straordinaria) di tutte le superfici ad alta frequenza di contatto.

Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale, il Medico Competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Dirigente Scolastica in forma scritta e documentata.

Le mascherine chirurgiche e il gel disinfettante saranno distribuiti con regolarità dal Ministero dell'istruzione direttamente all'istituzione scolastica che provvederà con regolarità alla distribuzione agli alunni.

Al riguardo, le famiglie sono pregate di assumere un atteggiamento collaborativo non potendosi rifiutare, anche per il tramite dei propri figli, di rifiutare la consegna, trattandosi di preciso adempimento legato alla prevenzione del rischio che le scuole si assumono.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone (come i Docenti) che permangono nei locali scolastici avranno cura di **arieggiare periodicamente**, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Si informa che la scuola dispone di **termometri a infrarossi** e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche **a campione** all'ingresso a scuola. **Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale**

scolastico autorizzato (es. i collaboratori scolastici) potrà procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà uguale o superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso.

Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere la sensibilità delle alunne e degli alunni.

#### **In particolare:**

- nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno, che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze, **negli ultimi 14 giorni risulti positivo al Sars-cov-2, anche in assenza di sintomi**, la persona stessa se maggiorenne (o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni), è **tenuta a darne notizia alla Dirigente Scolastica**, per consentire il monitoraggio basato sul **tracciamento dei contatti stretti**. In raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
- Nel caso in cui **un/a alunno/a presente nella scuola manifesti o sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di Covid-19** (es. tosse, diarrea), sarà immediatamente accompagnato/a all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (infermeria/**aula Covid**), presente in ciascun plesso scolastico e appositamente attrezzato per accogliere serenamente gli alunni; la scuola dovrà provvedere al suo **immediato rientro al proprio domicilio** e convocherà a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

**A tal fine, si prega ciascun genitore di garantire la propria rintracciabilità telefonica.**

Inoltre, la scuola è comunque tenuta ad avvertire le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute.

Anche per tutto l'anno scolastico 2021/2022, sarà privilegiata la modalità a distanza per i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza, sensibilità o gravità, su richiesta scritta alla Dirigente Scolastica o all'insegnante interessato.

**Gli incontri informativi tra Docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza (piattaforma meet) su richiesta dei genitori, da inoltrarsi via mail al Docente, attraverso l'account [n.cognome@icv.edu.it](mailto:n.cognome@icv.edu.it).**

**Inoltre, dovrà essere ridotto l'accesso dei visitatori che, comunque dovranno sottostare alle regole stabilite. Le famiglie sono pregate di:**

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a
- distanza (telefono, elettronica, pec, etc.);
- limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità, previa **programmazione e prenotazione**.

Con l'occasione, si informa che tutti i lavoratori dell'IC Vinci dispongono di un account istituzionale [n.cognome@icv.edu.it](mailto:n.cognome@icv.edu.it)

## PRINCIPI ORGANIZZATIVI del FUNZIONAMENTO DIDATTICO

La complessiva organizzazione educativa e didattica dell'IC Vinci si basa sul criterio della **STABILITA' DEL GRUPPO SEZIONE-CLASSE**, attraverso l'**assegnazione di aule e ambienti esclusivi**, secondo il principio della prevenzione e della precauzione.

Al fine di rendere complessivamente coerente e funzionale, per la parte di competenza, il complessivo funzionamento scolastico, si è potenziata la **FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA**, pur mantenendo l'impianto didattico tradizionale ma favorendo la possibilità di scaglionare, **solo ove ritenuto necessario**, gli ingressi degli alunni, non volendo percorrere la soluzione di imposizione rigida degli stessi.

**In aggiunta, si è privilegiato l'utilizzo di tutti gli INGRESSI DISPONIBILI, differenziandoli per GRUPPI CLASSE STABILI.**

### SCUOLA dell'INFANZIA STACCIABURATTA

**ORARIO ANTIMERIDIANO**  
(sino all'inizio del servizio mensa)

SEZIONE	ENTRATA	USCITA
Orario anticipato	8.15 - 8.30 per comprovate necessità	-
A (4 anni)	8.30 - 9.30	12.00 - 12.15
B (5 anni)	8.30 - 9.30	12.15 - 12.30
C (3 anni)	8.30 - 9.30	12.00 - 12.15

#### ORARIO A TEMPO PIENO

SEZIONE	ENTRATA	1° USCITA	2° USCITA	3° USCITA
Orario anticipato	8.15 - 8.30	per comprovate necessità		
A (4 anni)	8.30 - 9.30	12.00 - 12.15	13.15 - 13.30	16.00 - 16.15
B (5 anni)	8.30 - 9.30	12.00 - 12.15	13.15 - 13.30	16.15 - 16.30
C (3 anni)	8.30 - 9.30	12.00 - 12.15	13.15 - 13.30	16.00 - 16.15

### SCUOLA dell'INFANZIA ARCOBALENO

**ORARIO ANTIMERIDIANO**  
(sino all'inizio del servizio mensa)

SEZIONE	ENTRATA	USCITA
Orario anticipato	8.15 - 8.30 per comprovate necessità	
A (4 anni)	8.30 - 9.30	12.15 - 12.30
B (5 anni)	8.30 - 9.30	12.00 - 12.15

#### ORARIO A TEMPO PIENO

SEZIONE	ENTRATA	1° USCITA	2° USCITA	3° USCITA
Orario anticipato	8.15 - 8.30 per comprovate necessità			
A (4 anni)	8.30 - 9.30	12.00 - 12.15	13.15 - 13.30	16.15 - 16.30
B (5 anni)	8.30 - 9.30	12.00 - 12.15	13.15 - 13.30	16.00 - 16.15

## SCUOLA dell'INFANZIA LA BARCA A VELA

Considerata la popolazione scolastica particolarmente numerosa di questo plesso, si propone la seguente flessibilità oraria in entrata e uscita da scuola, basata su uno scaglionamento ogni 15 minuti di 5/6 bambini per sezione in entrata e ogni 10 minuti di 8/9 bambini per sezione in uscita.

Durante il tempo pieno, rimane invariato lo scaglionamento orario in entrata, mentre per la 3° uscita si prevede la suddivisione ogni 10 minuti di 8/9 bambini per sezione.

Il tutto sarà concordato con i genitori tramite il rappresentante di sezione.

### ORARIO ANTIMERIDIANO (sino all'inizio del servizio mensa)

<b>ENTRATA</b> <i>Nr. 5/6 bambini per sezione</i>	<b>USCITA</b> <i>Nr. 8/9 bambini per sezione</i>
8.15 - 8.30	12.00 - 12.10
8.30 - 8.45	12.10 - 12.20
8.45 - 9.00	12.20 - 12.30
9.00 - 9.15	-
9.15 - 9.30	-
Totale 135 alunni	Totale 135 alunni

### ORARIO A TEMPO PIENO

<b>ENTRATA</b> <i>Nr. 5/6 bambini per sezione</i>	<b>1° USCITA</b>	<b>2° USCITA</b>	<b>3° USCITA</b> <i>Nr. 8/9 bambini per sezione</i>
8.15 - 8.30	12.00 - 12.15	13.15 - 13.30	16.00 - 16.10
8.30 - 8.45	12.00 - 12.15	13.15 - 13.30	16.10 - 16.20
8.45 - 9.00	12.00 - 12.15	13.15 - 13.30	16.20 - 16.30
9.00 - 9.15	12.00 - 12.15	13.15 - 13.30	
9.15 - 9.30	12.00 - 12.15	13.15 - 13.30	
Totale 135 alunni			Totale 135 alunni

*Eventuali modifiche potranno essere concordate con le Docenti e saranno valutate in base alla frequenza dei bambini e alle criticità che si presenteranno.*

### **INSERIMENTO BAMBINI DEI TRE ANNI PER TUTTE LE SCUOLE DELL'INFANZIA**

I gruppi saranno concordati con Le docenti negli incontri individuali con i genitori del 9 e 10 settembre 2021.

## SCUOLA PRIMARIA S. ALERAMO - SPICCHIO

Solo per il giorno 15 settembre 2021, **primo giorno di scuola**, le **CLASSI PRIME** saranno accolte dai/dalle Docenti nel cortile della scuola antistante via Guiducci, in spazi predefiniti, alle **ore 9:00**.

I genitori potranno partecipare al momento dell'accoglienza, nel rispetto delle regole del distanziamento, e indossando la mascherina chirurgica.

**Sarà consentito l'accesso previa verifica della temperatura.**

Sarà cura dei Docenti scattare una foto ricordo che condivideranno con il/la futuro/a rappresentante di classe.

CLASSI	ENTRATA	USCITA
<b>Prime</b> da Via Mameli	08:15 - 8:30	12.20
<b>Seconde</b> da Via Mameli	08:15 - 8:30	12.30
<b>Terze</b> da Via Guiducci	08:15 - 8:30	12.20
<b>Quarte</b> da Via Guiducci	08:15 - 8:30	12.25
<b>Quinte</b> da Via Guiducci	08:15 - 8:30	12.30

## SCUOLA PRIMARIA G. GALILEI

Solo per il giorno 15 settembre 2021, **primo giorno di scuola**, le **Classi Prime** saranno accolte dalle Docenti nel cortile della scuola, in spazi predefiniti, alle **ore 9:00**. I genitori potranno partecipare al momento dell'accoglienza, nel rispetto delle regole del distanziamento e indossando la mascherina chirurgica. Sarà cura delle Docenti scattare una foto ricordo che condivideranno con il/la futuro rappresentante di classe.

CLASSI	ENTRATA	USCITA
<b>1^A - 2^B</b> da P.zza Garibaldi	08:20 - 08:30	12:20
<b>2^A</b> da Via Cermenati (PASSAGGIO DA SCALA DI EMERGENZA)	08:20 - 08:30	12:20
<b>3^A - 3^B</b> scale di Via Cermenati	08:20 - 08:30	12:25
<b>5^C</b> da Via Cermenati (PASSAGGIO DA SCALA DI EMERGENZA)	08:20 - 08:30	12:25
<b>4^A - 4^B</b> scale di Via Cermenati	08:20 - 08:30	12:30
<b>5^A - 5^B</b> da P.zza Garibaldi	08:20 - 08:30	12:30

*\*data ancora non disponibile*

## SCUOLA SECONDARIA I°

Solo per il giorno **15 settembre 2021**, primo giorno di scuola, le **Classi Prime** saranno accolte dalle Docenti secondo il seguente prospetto orario, attraverso l'appello nominale delle Alunne e degli Alunni che andranno via via a formare il proprio gruppo classe.

Considerati i numeri complessivi delle alunne e degli alunni, l'accoglienza sarà così organizzata:

CLASSI	ENTRATA
1^A V - 1^B V	08:50 VIA CERMENATI - <i>Vinci</i>
1^A - 1^B - 1^C	08:45 VIA CADUTI DEL LAVORO
1^D - 1^E	08:55 VIA VIA CADUTI DEL LAVORO

### ORARIO PROVVISORIO e FLESSIBILE plessi di Vinci e di Sovigliana

ENTRATA	USCITA
7:50 - 7:55	11:55 - 12:00*
INIZIO E FINE DELLE LEZIONI	INTERVALLO
07:55 - 08:55	
08:55 - 09:55	Dalle ore 9:50 alle ore 10:00
09:55 - 10:55	
10:55 - 11:55	Dalle ore 11:50 alle ore 12:00
11:55 - 12:55	
12:55 - 13:50	

\*o secondo l'orario delle lezioni che sarà reso disponibile sul registro elettronico

Fin dal primo giorno di scuola, le alunne e gli alunni del plesso di Sovigliana potranno accedere alle aule attraverso **TRE INGRESSI**, così distribuiti:

CLASSI	ENTRATA E USCITA
PRIME	Via Caduti del Lavoro
SECONDE	Via Cairoli
TERZE	Via Caduti del Lavoro - cancello <i>skatepark</i>

**Si prega le famiglie di assumere un comportamento di estrema collaborazione e responsabilità in occasione dei momenti di entrata e di uscita dei bambini nei cortili e/o nei locali delle scuole, non interferendo né con gli spazi né con il personale scolastico.**



## PRIMO GIORNO DI SCUOLA

Si ricorda di consegnare ai/alle Docenti della prima ora di lezione, in distinti listini trasparenti:

- 1- **IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ, COMPLETO DI TUTTE LE FIRME RICHIESTE** (circ. n. 8 - sito sezione *OFFERTA FORMATIVA* e registro elettronico).
- 2- **L'AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA ALUNNI ATTESTANTE IL BUONO STATO DI SALUTE** (all. 1-a - disponibile anche sul registro elettronico).
- 3- **La RICHIESTA DI POTER TORNARE A CASA IN MANIERA AUTONOMA** (solo per le Alunne e gli Alunni della Scuola secondaria di I° - disponibile sul registro elettronico).

### ALLEGATI:

1. **PROTOCOLLO DI ISTITUTO PER L'AVVIO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE A. S. 2021-2022.**

*Restando a disposizione per tutte le necessità di integrazione e chiarimento necessarie, confido nella massima collaborazione di tutte le componenti della nostra Comunità Educante per un avvio in sicurezza del nuovo anno scolastico.*

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Tamara Blasi