ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI

Via dei Caduti sul Lavoro n. 2/4 – 50059 VINCI (FI)
Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481
Codice Meccanografico FIIC868003

fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it
www.icvinci.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"

CAMBRIDGE English

Prot. N. 21481 del 11/12/2025

VERBALE RIUNIONE RSU DELL' 11 DICEMBRE 2025

Il giorno 11 del mese di dicembre 2025, alle ore 12:00 presso l'Ufficio di presidenza della SSI° di Sovigliana, a seguito di regolare convocazione, si è svolto l'incontro per la prosecuzione delle relazioni sindacali A.S. 2025/2026 tra la delegazione di parte pubblica nella persona della Dirigente Scolastica Tamara Blasi e la RSU d'Istituto per l'analisi e la discussione del seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della riunione precedente;
2. analisi dell'ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2025/26 (parte economica);
3. varie ed eventuali.

E' presente la **RSU D'ISTITUTO** nei componenti di **LAROSA MICHELA e ASCIONE MICHELE.**

E' presente il DSGA f.f. Germanò Paolo.
Verbalizza la riunione l'assistente amministrativo La Valva Davide.

Sono, altresì, presenti i rappresentanti delle OO.SS. provinciali:

- Orietta Orrù per **FLC CGIL**
- Elena Petrelli per **FEDERAZIONE GILDA UNAMS**
- Daniela Scarlata per **CISL FSUR**
- Saverio Belmonte per **FLC CGIL**

E' altresì presente la TAS Sig.ra Floriana Montalto.

PUNTO 1 – APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

La Dirigente Scolastica sottopone ad approvazione il verbale della seduta precedente, trasmesso nei tempi previsti agli interessati, ovvero entro cinque giorni dalla riunione. Anche la RSU propone il proprio verbale.
Il verbale prodotto dal DSGA f.f. è sottoscritto dalla Dirigente scolastica e dalla TAS Floriana Montalto.
Il rappresentante FLC-GIL, sig. Belmonte, osserva che nella seduta precedente non era stata trattata la nota ministeriale relativa all'integrazione MOF e all'assegnazione delle risorse finanziarie. La Dirigente Scolastica chiarisce che la nota in oggetto è giunta solo dopo l'invio del verbale e che sarà illustrata in questa seduta.

PUNTO 2 – ANALISI DELL'IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2025/2026 – PARTE ECONOMICA.

La Dirigente Scolastica avvia la presentazione dell'ipotesi di CII – parte economica e, preliminarmente, espone il contenuto della nota ministeriale n. 46508 pervenuta solo in data 06.12.2025 riguardante l'assegnazione delle ulteriori risorse finanziarie integrative del MOF per l'A. F. 2025.

La Dirigente scolastica illustra i punti della suddetta nota che interessano l'Istituto (punti a, b, c, d, f, i, j).
Relativamente ai punti C – D della nota che concernono le integrazioni delle indennità di direzione – parte variabile e fissa, le parti si confrontano sulla possibilità di renderle oggetto di contrattazione d'Istituto che preveda lo svincolo delle risorse a vantaggio del personale Ata. La Dirigente Scolastica esprime perplessità riguardo alla possibilità di nuova contrattazione delle somme in quanto la nota è molto precisa non solo nell'identificare la categoria di personale destinataria dei fondi integrativi ma anche il periodo temporale durante il quale l'incarico doveva essere stato svolto.
Anche la Signora Scarlata evidenzia questa perplessità che necessita di essere approfondita.
La rappresentante territoriale di GILDA, Sig.ra Elena Petrelli, richiama l'articolo 15, comma 2 del CCNI, che consentirebbe la gestione delle risorse arretrate con il loro svincolo dalla destinazione d'uso originaria, ove tuttavia queste somme siano state già compensate "a valere delle risorse del MOF2.
La rappresentante CISL, Sig.ra Daniela Scarlata, sottolinea l'ambiguità interpretativa di tale articolo in merito allo svincolo dei fondi, ritenendo che debba essere appurato che le risorse inizialmente destinate ai DSGA possano essere ricontrattate a favore del personale Ata in servizio nell'anno scolastico corrente.
Vista le comuni perplessità riguardo alla possibilità di destinare le somme a finalità diverse rispetto a quelle per cui sono state originariamente vincolate, la Dirigente scolastica si riserva di chiedere assistenza attraverso l'help desk amm.vo e di sottoporre la questione anche ai revisori dei conti cha saranno in sede a breve.
Il rappresentante FLC–CGIL, Sig. Belmonte, evidenzia l'elevato carico di lavoro del personale ata anche amministrativo e propone una ripartizione degli arretrati tra DSGA e assistenti amministrativi, destinando una quota agli uni e una agli altri e chiedendo che venga inserita a verbale la sua riserva sulla decisione di limitare la destinazione di tali risorse esclusivamente al personale con incarico DSGA nei periodi indicati.
La delegata territoriale GILDA, Sig.ra Petrelli, alla luce dell'art. 15, comma 2, si dichiara favorevole alla proposta di ripartire i fondi sia al DSGA che agli assistenti amministrativi.
La Dirigente Scolastica evidenzia il carico di lavoro specifico della figura del DSGA che non può essere dimenticata in questa sede e conferma la sua posizione di lasciare ai destinatari degli arretrati come individuati senza dubbi dalla nota ministeriale, come da punti c e d i fondi residui.
Relativamente all'integrazione della nota – punto i, la rappresentante CISL, Sig.ra Scarlata, pone l'accento sull'importanza di potenziare prioritariamente le funzioni strumentali dell'area 2, al fine di garantire la piena inclusività dell'Istituto, alla luce delle ulteriori risorse previste dalla lettera i della nota MIM.
La FLC - CGIL si dichiara favorevole all'integrazione di tutte le funzioni strumentali.
La Dirigente Scolastica ribadisce la possibilità di integrare le funzioni strumentali utilizzando non solo il piccolo fondo di cui al punto i ma eventuali ulteriori economie fis.
Sul punto, le parti convengono in maniera definitiva che qualora si generino economie, gli eventuali avanzi o residui dovranno essere ripartiti, in esito a uno specifico accordo tra parte pubblica e RSU, e destinati prioritariamente a:

- funzioni strumentali.
- coordinatori di classe.
- referenti di plesso.

A seguito di un ampio confronto, tenuto conto anche dell'esiguità dell'importo disponibile, viene stabilita la suddivisione in parti uguali delle risorse aggiuntive destinate alle funzioni strumentali.
A seguire, viene esaminata la questione relativa all'incremento del fondo destinato alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (lett. f della nota MIM). Il rappresentante FLC–CGIL, sig. Belmonte, richiede chiarimenti in merito alle modalità di gestione delle risorse. La Dirigente scolastica spiega che le risorse occorrono per poter assicurare il riconoscimento dei docenti per la sostituzione dei colleghi; le parti convengono che le risorse integrative di cui alla lettera f non possono essere distolte rispetto alla destinazione in quanto integrano il fondo del programma annuale 2025/26.
Piuttosto, viene discussa la possibilità, proposta dai rappresentanti territoriali, di utilizzare le economie derivanti dalle ore eccedenti a. s. 2024/25. La signora Scarlata propone un incremento di almeno 3 ore, per un totale complessivo di 8 ore, per ciascun docente tutor dei neo-immessi in ruolo, visto il loro rilevante impegno. Anche la Signora Petrelli – GILDA concorda sul riconoscimento dell'impegno funzionale, mantenendo il limite delle ore riconosciute lo scorso anno.
La Rsu e la Dirigente scolastica concordano sulla destinazione integrativa.
Le somme integrative di cui alle lettere a e b, invece, restano imputate secondo la descrizione della nota.
Viene esposta, in seguito, la situazione dei Docenti su cui la RSU ha richiesto le verifiche dei pagamenti degli incarichi dello scorso anno.
Precisato che sulle altre questioni personali sono stati fatti i necessari controlli, con riferimento alla Docente M. K., referente del plesso Sibilla Aleramo, per l'a. s. 2024/25, la Dirigente Scolastica riferisce sulle modalità di dimissioni dall'incarico della docente e informa che l'interessata ha trasmesso formale rinuncia al compenso relativo all'incarico.
La rappresentante CISL, Sig.ra Daniela Scarlata, richiede comunque il pagamento spettante dall'incarico svolto nei mesi precedenti alle dimissioni; il rappresentante FLC – CGIL, Sig. Belmonte Saverio, si dichiara d'accordo.
La Dirigente scolastica manifesta la disponibilità a riconoscere il compenso riproporzionato in dodicesimi (euro 928,22).
La Dirigente Scolastica precisa che deve essere chiarito il problema delle rendicontazioni visto che alcune Time Card, relative agli incarichi dei docenti, sono state consegnate in ritardo, nonostante ripetuti solleciti da parte della segreteria.
La TAS Sig.ra Montalto Floriana conferma.
Infine, la rappresentanza FLC–CGIL, Sig. Belmonte, rileva che nel prospetto presentato, non risultano incarichi aggiuntivi attribuiti agli assistenti amministrativi, ad eccezione di un solo caso relativo al pagamento di un incarico specifico di sostituzione del DSGA in caso di assenza breve, mentre i compensi risultano riconosciuti esclusivamente ai collaboratori scolastici e richiede pertanto che anche agli assistenti amministrativi vengano riconosciuti e liquidati i compensi relativi agli incarichi svolti.
La Dirigente Scolastica precisa che, fino ad oggi, gli incarichi conferiti al personale amministrativo sono sempre stati retribuiti tramite il Fondo di Istituto (FIS) in quanto considerati riconoscimenti dell'intensificazione di mansioni di per sé ordinarie, congruenti con la funzione svolta.

Comunque, vista la disponibilità di risorse integrative, si impegna a riformulare una proposta sugli incarichi aggiuntivi che ne tenga conto sulla base delle disponibilità pervenute di cui alle lettere a e b della nota MIM.

PUNTO 3 – VARIE ED EVENTUALI.
La Sig.ra Petrelli del sindacato Gilda evidenzia alcuni errori materiali nella ripartizione del FIS Docenti.
La Dirigente scolastica si impegna a fare i necessari controlli in vista della firma definitiva dell'ipotesi di CCI-parte economica.

La seduta viene sciolta alle ore 14:15.

Vinci, 11 dicembre 2025

Letto approvato e sottoscritto,

Il DSGA f.f.
(Dott. Germanò Paolo)

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Tamara Blasi)

La RSU CISL Scuola
(Sig.ra Larosa Michela)

La RSU FLC CGIL
(Sig. Ascione Michele)

TAS Docente
(Sig.ra Floriana Montalto)

Il Verbalizzante
(A.A. Davide La Valva)