ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI

Via dei Caduti sul Lavoro n. 2/4 – 50059 VINCI (FI)
Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481
Codice Meccanografico FIIC868003
fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it
www.icvinci.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"
CAMBRIDGE English

Prot. N. 20345 del 26/11/2025

VERBALE RIUNIONE DEL 26 NOVEMBRE 2025

Il giorno 26 del mese di novembre 2025, alle ore 14:45 presso l'Ufficio di presidenza della SSI° di Sovigliana, a seguito di regolare convocazione, si è svolto l'incontro per la prosecuzione delle relazioni sindacali A.S. 2025/2026 tra la delegazione della parte pubblica nella persona della Dirigente Scolastica Tamara Blasi e la RSU d'Istituto per l'analisi e la discussione del seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della riunione precedente;
2. contrattazione integrativa di istituto – proposta parte economica;
3. varie ed eventuali.

È presente la **RSU D'ISTITUTO** nei componenti di **LAROSA MICHELA e ASCIONE MICHELE.**
È presente il DSGA f.f. Germanò Paolo che verbalizza la riunione.

Sono, altresì, presenti i rappresentanti delle OO.SS. provinciali:

- Orietta Orrù per **FLC CGIL;**
- Elena Petrelli per **FEDERAZIONE GILDA UNAMS;**
- Daniela Scarlata per **CISL FSUR;**
- Saverio Belmonte per **FLC CGIL.**

È altresì presente la TAS Sig.ra F. Montalto.

PUNTO 1 – APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Come da punto 1, la Dirigente scolastica chiede l'approvazione del verbale predisposto e trasmesso in tempo utile per la riunione alla Rsu.
Il sig. Belmonte Saverio, in rappresentanza della FLC-CGIL, ribadisce la posizione già espressa nel precedente incontro, secondo cui la verbalizzazione deve essere essere predisposta dalla RSU.
La Dirigente scolastica conferma come parte pubblica la volontà di predisporre la verbalizzazione degli incontri (sicuramente quelli essenziali dell'informazione, dell'ipotesi e della ratifica), ricordando ancora una volta che questa era finora la prassi in uso nell'Istituto e prevista nel precedente CII. Precisa anche che il verbale predisposto ha tenuto ampiamente conto di molti spunti presenti dalla proposta di verbale della Rsu.
Alle ore 14:58 fa ingresso la sig.ra Orrù Orietta, rappresentante FLC-CGIL.
La sig.ra Scarlata Daniela, per la CISL Scuola, manifesta disponibilità a un'alternanza nella redazione dei verbali, così da favorire un metodo condiviso e collaborativo che comunque il verbale proposto dalla Dirigente ripercorre sostanzialmente quello della RSU.
La RSU Larosa Michela, segnala che nel verbale della parte pubblica della precedente seduta, risulta mancante il riferimento ai pagamenti integrativi concordati e chiede che gli allegati vengano opportunamente integrati, così da consentire la sottoscrizione del documento da parte di tutte le componenti presenti al tavolo.
La Dirigente scolastica fa presente che tra la documentazione che ha predisposto per la seduta odierna, tenuto conto degli accordi presi nel precedente incontro, vi sono i dimostrativi dei pagamenti integrativi effettuati (all. 1).
Il sig. Belmonte Saverio interviene nuovamente, sottolineando che, anche la RSU dovrebbe redigere il verbale.

Dopo ampio confronto sul punto 1 all'ordine del giorno, le parti mantengono sulla verbalizzazione le rispettive posizioni; la Dirigente Scolastica chiede la firma del verbale che viene firmato dal DSGA Germanò Paolo e dalla TAS, sig.ra Floriana Montalto.

PUNTO 2 – CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO – PARTE ECONOMICA

La Dirigente scolastica consegna alle parti la documentazione per lo sviluppo del punto n. 2, composta da n. 8 allegati:

- All. 1- 1bis integrazione pagamento n. 4 coordinatori di classe;
- All. 2 piano di riparto economie aggiornato (a seguito di quanto fatto come da allegato 1);
- All. 3 dati MOF A.S. 2025/26 e tabelle proposta contrattazione integrativa parte economica (funzioni strumentali, ore eccedenti per le attività complementari di ed. fisica; calcolo indennità di direzione parte variabile DSGA più sostituto DSGA; calcolo delle economie Docenti e ATA, FIS Docenti e FIS ATA; incarichi specifici ATA).

La RSU chiede chiarimenti in merito a un pagamento non effettuato nell'A.S. 2023/24 a favore di una docente referente.
La Dirigente chiarisce che si era trattato di un mero errore materiale che la Docente aveva segnalato solo a pagamenti effettuati all'inizio dell'anno scolastico successivo.
Come già più volte chiarito alla Docente interessata, in CII dello scorso anno è stata stabilita un'integrazione all'incarico per un totale di 140 ore, già pagate. Il Dsga si impegna a fornire un'ulteriore dimostrazione.
Il sig. Belmonte Saverio interviene segnalando di essere in possesso di alcune e-mail di richiesta chiarimenti e chiede se gli incarichi del personale coinvolto sono sati fatti. La Dirigente assicura che tutti gli incarichi sono agli atti, in quanto predisposti e controfirmati anche da parte del personale.
Per la situazione citata, la Dirigente spiega che si era trattato di una dimissione formale, di cui aveva preso atto solo dopo la comunicazione ai docenti del plesso; viste le modalità di interruzione di una rapporto fiduciario e la mancata comprensione delle ragioni che potevano richiedere un suo diretto interessamento, la Dirigente scolastica non è favorevole al pagamento della quota legata la periodo dell'incarico che si è interrotto a inizio marzo scorso.
La sig.ra Scarlata Daniela propone comunque di procedere con il pagamento, riparametrando l'importo sulla base del periodo effettivamente svolto.
Il sig. Belmonte Saverio chiede chi stabilisca i criteri in questi casi. La Dirigente ribadisce che, trattandosi di incarichi forfettari, la quantificazione proporzionale non è immediata, ma conferma la volontà di individuare una soluzione condivisa.
La RSU propone di definire una procedura sistematica per gestire eventuali casi simili in futuro.
Le parti convergono sulla decisione di procedere con un pagamento proporzionato in dodicesimi al servizio effettivamente svolto.
La RSU segnala inoltre un'ulteriore situazione riguardante una docente che avrebbe lamentato la mancata retribuzione di alcune ore di docenza di progetti dell'a. s. 23/24.
La Dirigente riferisce di un'ampia interlocuzione, anche a mezzo mail, con la Docente interessata ove aveva fornito il riscontro richiesto e ritiene che la Docente abbia ricevuto il pagamento delle ore come da time card presentate e che non si è ritenuto di accogliere le richieste informali alla precedente dsga ff di modificare e sostituire la documentazione originariamente sottoscritta e inviata, con aumento delle ore.
Dopo aver ricevuto i necessari chiarimenti, la RSU chiede che venga inviata una risposta formale via e-mail alle docenti interessate. La Dirigente scolastica e il DSGA di impegnano a effettuare un'ulteriore verifica di queste posizioni.
La RSU Ascione Michele, richiede inoltre l'attivazione di un indirizzo email istituzionale dedicato alla RSU; la Dirigente comunica che informerà l'Animatore Digitale per procedere a tale attivazione.
La Dirigente scolastica chiede di poter illustrare la proposta della parte economica. Il sig. Belmonte interviene osservando che avrebbe gradito ricevere la documentazione via email con maggiore anticipo. La Dirigente spiega che la riunione è finalizzata a illustrare la proposta punto per punto e rappresenta che si tenga conto che, a fronte di un'ultima riunione del 13 novembre, è riuscita a formulare una proposta completa.

Durante la presentazione emerge un errore materiale nella sezione relativa all'Area 1 delle funzioni strumentali: il numero di unità era riportato in modo errato. La Dirigente comunica che l'importo verrà ricalcolato dividendo la somma per sette unità complessive.
La sig.ra Scarlata Daniela osserva che l'Area 2 comporta un impegno particolarmente rilevante e propone che, qualora si generino economie, l'importo a essa destinato venga incrementato. La Dirigente Scolastica è d'accordo su quanto rilevato e rappresenta che un'integrazione dell'importo destinato alle FF: ss. è già inserito nella proposta.
La Dirigente passa a illustrare gli aspetti relativi alla pratica sportiva e all'utilizzo dei fondi correlati.
Il sig. Belmonte Saverio interviene nuovamente esprimendo la sua insoddisfazione e affermando che, a suo avviso, le ultime due riunioni non hanno prodotto risultati concreti. Sostiene inoltre che si sarebbe dovuto discutere prima della parte normativa e solo successivamente di quella economica.
La Dirigente ricorda che tutte le riunioni programmate e anche questa si stanno svolgendo nel pieno rispetto dell'ordine del giorno di cui proprio il Signor Belmonte e la RSU hanno chiesto preventiva stesura e successivo rispetto.
La sig.ra Scarlata Daniela conviene che la Dirigente scolastica si sta limitando a consegnare e illustrare la documentazione, senza aver preteso alcuna sottoscrizione immediata.
Il sig. Belmonte Saverio ribadisce che la parte normativa avrebbe dovuto essere affrontata prioritariamente. La Dirigente sottolinea che la programmazione delle discussioni è stata definita nelle riunioni precedenti e che ci si sta attenendo agli impegni presi.
Il sig. Belmonte Saverio chiede quindi di fissare una nuova data, precedente a quella del giorno 11 dicembre, per discutere la parte normativa.
Le parti verificano le reciproche disponibilità, tenuto conto che a causa di diversi impegni lavorativi, non risulta possibile individuare una data compatibile prima del giorno 11 dicembre.
Si confermano quindi:
- 11 dicembre 2025 per la discussione della parte economica;
- 15 dicembre 2025 per la discussione della parte normativa.

PUNTO 3 – VARIE ED EVENTUALI
La Dirigente comunica che, per la riunione del giorno 11 dicembre, predisporrà l'ipotesi di accordo relativa alla parte economica.
La riunione si conclude alle ore 16:15.

Vinci, 26 novembre 2025

Letto approvato e sottoscritto

Il DSGA verbalizzante
(Germanò Paolo)

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Tamara Blasi)

La RSU CISL Scuola
(Sig.ra Larosa Michela)

La RSU FLC CGIL
(Sig. Ascione Michele)

TAS Docente Floriana Montalto