ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI

Via dei Caduti sul Lavoro n. 2/4 – 50059 VINCI (FI)
Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481
Codice Meccanografico FIIC868003
fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it
www.icvinci.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"
CAMBRIDGE English

Circ. n. 80 del 17/11/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI-VINCI
Prot. 0019692 del 17/11/2025
VII (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE ATA
AL DSGA
ATTI E SITO WEB

Oggetto: Personale A.T.A. - piano ferie vacanze natalizie a.s. 2025/2026.

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per l'anno scolastico corrente; pertanto, si invitano le SS.LL. a presentare all'approvazione dell'Ufficio scrivente la proposta di ferie per il periodo suddetto improrogabilmente entro il giorno 21/11/2025, mediante richiesta di ferie sul sistema PERSONALE ARGO.

Le richieste di ferie non costituiscono di per sé autorizzazione all'assenza dal servizio. Le stesse saranno validate solo dopo il formale visto del piano ferie da parte del Direttore SGA e la successiva autorizzazione da parte della Dirigente Scolastica.

Si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 24/12/2025 al 05/01/2026 compresi e riprenderà regolarmente mercoledì 7 gennaio 2026; all'interno di questo periodo, (richiamata la delibera n. 48 del Consiglio di Istituto del 02/10/2025), le giornate da giustificare come prefestivo con ferie o con ore di recupero (ove disponibili) sono: 24/12/2025, 31/12/2025 e 05/01/2026.

Si ricorda, inoltre, che tutti i plessi scolastici, ad eccezione di quello ospitante gli uffici amministrativi (SSI° "Caterina e Nadia Nencioni" di via Caduti del Lavoro), in assenza di motivate e programmabili esigenze, rimarranno chiusi per tutto il periodo, anche in attuazione della normativa sul risparmio energetico.

Si richiede la presenza di almeno n. 4 collaboratori scolastici e n. 3 Assistenti Amministrativi (1 unità per la gestione di ogni area funzionale - personale, alunni e affari generali), per i giorni in cui gli uffici amministrativi e scolastici resteranno aperti; nel caso di mancato accordo, si procederà all'individuazione d'ufficio per assicurare le preminenti ragioni di efficiente e regolare funzionamento amministrativo.

Fatte salve eventuali esigenze di servizio, l'orario di servizio dei CC.SS. e del personale AA. durante il periodo di sospensione delle lezioni in occasione delle vacanze natalizie sarà tutti i giorni in solo orario antimeridiano; al fine di assicurare il regolare funzionamento degli uffici amministrativi, il servizio dei CC.SS. sarà organizzato su due turnazioni con inizio h. 07:30 e h. 08:00.

f.to Il Direttore SGA
Dott. Paolo Germano'

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Tamara Blasi

Firmato digitalmente da 1
TAMARA BLASI
CN = TAMARA BLASI
C = IT