ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI
Via dei Caduti sul Lavoro n. 2 e 4 – 50059 VINCI (FI)
Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale: 82004510481 Codice Meccanografico: FIIC868003
fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it
www.icvinci.edu.it

Circ. n. 256 del 27/05/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI-VINCI
Prot. 0010743 del 27/05/2026
IV (Uscita)

A tutti i Docenti
Al Direttore SGA
Albo on Line
Agli atti e Sito Web

OGGETTO: indicazioni su adempimenti relativi alla valutazione finale - consegne.

Gentili Docenti,

metto a disposizione un riepilogo degli adempimenti di fine anno, molti dei quali sono stati già resi noti, con la riserva di fornire le integrazioni e gli adattamenti necessari.

SCUOLA SECONDARIA I° - SCUOLA PRIMARIA

Per le operazioni connesse agli SCRUTINI FINALI e allo svolgimento dell'ESAME DI STATO conclusivo del I° ciclo rinvio ai calendari oggetto di separata pubblicazione.

Per quanto attiene lo svolgimento dell'Esame di Stato, i Docenti non impegnati nelle sottocommissioni garantiranno comunque la loro disponibilità al Presidente della Commissione di Esame per tutta la durata degli stessi.

Si rammenta che il Consiglio di Classe /Team Docente, riunito per gli **scrutini finali**, è un **organo obbligatorio e perfetto** nella sua composizione; pertanto, auspico la fattiva collaborazione di **tutti i Docenti che ne fanno parte di diritto**, affinché la calendarizzazione degli impegni programmati possa essere serenamente rispettata.

In vista delle **operazioni di scrutinio finale**, ciascun Docente, in tempo utile per la data dello scrutinio e comunque al massimo **entro il giorno antecedente**, inserirà sul registro elettronico la propria proposta di voto e le eventuali assenze alle attività didattiche, avendo cura di motivare le valutazioni insufficienti e di indicare le proposte di recupero.

Si raccomanda a tutti i Docenti di assicurarsi che le proprie valutazioni siano non solo debitamente registrate sul Registro Elettronico prima dello svolgimento dello scrutinio ma anche tempestivamente **visibili alle famiglie degli alunni**.

Sarà cura del Docente Coordinatore del Team o Classe a predisporre una descrizione sintetica della classe, facendo emergere le specifiche caratteristiche di tipo didattico e anche disciplinare; inoltre, prima della data dello scrutinio, questi provvederà alla compilazione della proposta di giudizio di comportamento e del giudizio globale dell'alunno per la sua successiva approvazione e/o modifica durante le operazioni di scrutinio.

Solo i Docenti Coordinatori delle CLASSI TERZE SC. SECONDARIA, in aggiunta ai normali adempimenti, dovranno predisporre una **RELAZIONE FINALE** di presentazione della propria classe, redatta in duplice copia (una da allegare al registro dei verbali e una da mettere a disposizione del Presidente della Commissione).
La Relazione è finalizzata ad acquisire informazioni su:

- notizie generali riferite alla classe e informazioni specifiche per gli alunni con PDP e con PEI, al fine dell'eventuale necessaria personalizzazione delle prove di esame;
- specifiche caratteristiche o eventi salienti e significativi del percorso didattico e disciplinare;
- livelli di apprendimento raggiunti (con fasce di livello generiche e non nominative);

Ai fini delle operazioni di scrutinio finale, si chiede di prestare particolare attenzione alle "situazioni valutative sensibili", rispetto alle quali chiedo un controllo oltremodo accurato delle valutazioni e del numero di assenze, soprattutto di quelle non fornite di adeguata giustificazione che comunque andranno segnalate nel verbale e che non sono oggetto di specifica deroga motivata da parte del Collegio dei Docenti.

Inoltre, si prega di precisare con un giudizio motivato le valutazioni non sufficienti, prestando particolare cura e attenzione per le situazioni più gravi.

VALUTAZIONE FINALE

SCUOLA PRIMARIA - Ai sensi dell'O.M. n. 3/2025 – art. 3, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio, compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, attraverso giudizi sintetici correlati alla descrizione dei livelli di apprendimento raggiunti, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.

I giudizi sintetici, da riportare nel documento di valutazione per ciascuna disciplina del curricolo, ivi compreso l'insegnamento dell'educazione civica sono, in ordine decrescente: a) Ottimo b) Distinto c) Buono d) Discreto e) Sufficiente f) Non sufficiente.
Si ricorda che l'allegato A all'O.M. 3/2025**,** «prescrittivo» per il documento di valutazione (per ogni anno e ogni disciplina, per garantire omogeneità al sistema), descrive i sei giudizi sintetici, tenendo in considerazione diverse aree, quali la padronanza e l'utilizzo dei contenuti disciplinari, delle abilità e delle competenze maturate, l'uso del linguaggio specifico, l'autonomia e la continuità nello svolgimento delle attività anche in relazione al grado di difficoltà delle stesse, la capacità di espressione e rielaborazione personale.

Come previsto dall'art. 3 c. 6 OM 3/2025, si ricorda altresì che il Collegio dei Docenti ha approvato definitivamente le rubriche valutative che servono a declinare i livelli di apprendimento correlati ai giudizi sintetici.

Il documento di valutazione degli alunni con disabilità e con DSA e, ove ritenuto opportuno e necessario, per tutti gli alunni, dovrà essere oggetto di adeguata personalizzazione e correlato ai principali obiettivi di apprendimento indicati nel PEI o nel PDP.
Si ricorda anche che, ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017, gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

I Docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

SCUOLA SECONDARIA PRIO GRADO - Per la **scuola secondaria di primo grado** la valutazione finale degli apprendimenti è espressa con **voto in decimi** ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta.

Nella parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017.

La valutazione del comportamento, in attuazione della riforma di cui alla Legge n. 150 del 1° ottobre 2024 recante "Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati" e dell'O.M. 3 del 9 gennaio 2025 ai sensi della legge 150/2024, è **espressa con voto in decimi** che sostituisce il giudizio sintetico (*si rinvia al documento di valutazione*).
Si rappresenta che il voto di comportamento attribuito nello scrutinio finale deve tenere conto dell'intero anno scolastico, anche in riferimento a eventuali episodi che possono aver determinato l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Si evidenzia che il voto di comportamento costituisce un elemento determinante per la non ammissione dell'alunno alla classe successiva o all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo. Infatti, nel caso in cui il consiglio di classe attribuisca nello scrutinio finale un voto inferiore a sei decimi, è disposta la non ammissione dell'alunno, anche in presenza di una valutazione pari o superiore a sei decimi nelle discipline del curricolo

Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017 (al riguardo si rinvia alla delibera n.55/2026 del Collegio dei Docenti).

Ritengo doveroso ricordare la necessità che la valutazione degli alunni rifletta la complessità del processo di apprendimento, tenendo in considerazione anche le peculiarità delle attività educative e didattiche come realizzate e dell'intero percorso scolastico di ciascun alunno/a", anche sulla base delle attività di potenziamento.

- ✓ Ricordo che per gli **alunni e gli studenti con disabilità certificata** ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato.
- ✓ Per gli **alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento** ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.
- ✓ SI RACCOMANDA IL RISPETTO DELLE RUBRICHEVALUTETIVE PER RELIGIONE E ATTIVITA' ALTERNATIVA.

Ai fini della programmazione dei **CORSI DI RECUPERO/RINFORZO/POTENZIAMENTO** delle competenze disciplinari, sarà cura del Coordinatore del Consiglio di Classe/Team Docente riassumere alla Dirigente Scolastica i nominativi degli **alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati**, al termine delle operazioni di scrutinio e comunque non oltre il **13/06/2026.**

Tale riepilogo nominativo, uno per ogni classe, sarà trasmesso per il tramite alla segreteria didattica – ufficio alunni SSI° - fiic868003@istruzione.it , affinché si possa procedere alla notifica ai genitori dell'alunno/a e alla programmazione dei corsi di recupero.

INCONTRI CONTINUITA' – FORMAZIONE CLASSI

Da definire, secondo il calendario della Commissione Area 3 PTOF

Le Docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria delle sezioni/classi interessate provvederanno alla compilazione dei documenti finali (portfolio e nuovi modelli del Profilo formativo dell'alunno per passaggio alla Scuola Primaria e SSI°).

DOCUMENTAZIONE FINALE

- **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**
  Per le classi terminali in cui è prevista (cl. III^ Secondaria e V^ primaria), il Consiglio di classe/Team Docente, in sede di scrutinio finale, predisporrà il nuovo documento **Certificazione delle competenze**, usando l'apposita funzione del RE - ARGO.
  Si ricorda che "*Per le alunne e gli alunni con disabilità la certificazione redatta sul modello nazionale può essere accompagnata, se necessario, da una **NOTA ESPLICATIVA** che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato*" (cfr. nota MIUR n. 1865/2017). Anche i Docenti di strumento del corso ad Indirizzo Musicale avranno cura di fornire al Coordinatore di classe puntuali indicazioni in relazione alle competenze maturate nelle attività specifiche connesse alla frequenza del corso ad indirizzo musicale.

- **ELABORAZIONE E CONSEGNA DEI PROGRAMMI SVOLTI**
  Ciascun Docente dovrà redigere entro il **9 giugno 2026** i programmi svolti, che dovranno essere inseriti nella sezione BACHECA del Registro elettronico ARGO con la dicitura "PROGRAMMA SVOLTO DEL DOCENTE - A. S. 2025-2026", specificando la disciplina di insegnamento.
  I programmi devono essere oggetto di certa condivisione con le famiglie.
  In aggiunta, sarà cura dei Docenti, inviarli per mail all'indirizzo fiic868003@istruzione.it precisando nell'oggetto della comunicazione nome e cognome, classe e disciplina.
  Il modello di redazione del programma svolto è disponibile sul sito dell'istituto – sezione "Le carte della scuola".

- **CONSEGNA RELAZIONI FINALI**
  Tutti i Docenti, anche quelli di religione, A. A. e di sostegno, redigeranno le relazioni finali (una per classe/disciplina insegnata) entro **venerdì 19 giugno 2026** e le invieranno per mail all'indirizzo fiic868003@istruzione.it , precisando nell'oggetto della comunicazione nome e cognome, classe e disciplina. Il format della relazione finale è disponibile sul sito dell'istituto – sezione "Le carte della scuola".

- **GRIGLIA DI RACCORDO TRA PRIMO E SECONDO CICLO ISTRUZIONE** (per inclusione alunni Bes e per la formazione delle nuove classi): ratifica in sede di scrutinio finale - classi Terze - della proposta del Docente Coordinatore, attraverso il format che sarà reso disponibile e da trasmettere successivamente alle operazioni di scrutinio all'Ufficio Alunni.

- **CONSEGNA PIANI DIDATTICI PERSONALIZZATI E VERBALI DELLE RIUNIONI.**
  L'eventuale documentazione relativa agli alunni PEI e la verifica finale dei piani didattici personalizzati dovrà essere consegnata presso l'ufficio alunni per la loro conservazione entro il 19/06/2026 e inviata per mail, specificando classe e plesso, all'indirizzo fiic868003@istruzione.it
  Sarà cura della funzione strumentale, supervisionare, in raccordo con l'ufficio alunni e i componenti della commissione inclusione, che la documentazione cartacea relativa alle rispettive sedi sia stata adeguatamente archiviata.

- I Docenti delle sezioni dei 5 anni della **SCUOLA DELL'INFANZIA e** delle classi Quinte della **SCUOLA PRIMARIA**, (questi in occasione delle operazioni di scrutinio finale), redigeranno il nuovo modello del *PROFILO FORMATIVO DELL'ALUNNO AL TERMINE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA* e lo metteranno a disposizione dell'Ufficio Alunni e della commissione continuità – scuola secondaria.

ADEMPIMENTI COMUNI

1. **Collegio dei Docenti** – come già comunicato in Collegio dei Docenti, la riunione sarà essere confermata appena definiti tutti i calendari dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo (lunedì 29 giugno 2026) – **Scuola primaria Sibilla Aleramo**.
2. **Convocazione GLI** e **Gruppo Tecnico Disagio – 17 giugno 2026** - segue circolare specifica.
3. **Incontri per la formazione delle sezioni/classi iniziali**: secondo il calendario della Funzione Strumentale.
4. **Consegna dei documenti di valutazione finale della Scuola primaria**: **18 giugno 2026**, come da Piano annuale e secondo una modalità che tenga conto delle specifiche esigenze dei plessi scolastici e che consenta un'adeguata informazione alle famiglie.
5. **Relazioni finali dei progetti e rendicontazione attività incentivabili a carico del FIS** (***compresi i corsi di recupero***): consegna entro il **19 giugno 2026** del modulo di monitoraggio e rendicontazione dei progetti insieme al modello *Time Card* (con esclusione dal solo obbligo della Time Card per le Funzioni strumentali, i coordinatori dei consigli di classe e dei plessi scolastici, i tutor dei Docenti neo immessi).
6. **Rendicontazione ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti** (Sc. Secondaria I° e Primaria): entro il **10 giugno 2026**.
7. **Docenti coordinatori di classe e di plesso:** consegna all'Ufficio Alunni di tutti i verbali delle riunioni di classe, interclasse/intersezione non ancora inviati (debitamente firmati per la successiva archiviazione) entro e non oltre il **20 giugno 2026**.
8. **Docenti con compiti di coordinamento dei plessi scolastici:** redazione della relazione finale che invieranno entro e non oltre il **24 giugno 2026** a dirigente@icvinci.edu.it.
9. **Funzioni strumentali**: invio entro il **24 giugno 2026** della relazione finale a dirigente@icvinci.edu.it con la descrizione sintetica delle attività aggiuntive delle rispettive commissioni, compresa la partecipazione alle riunioni dei Docenti che ne hanno fatto parte.
10. **Riconsegna dei dispositivi digitali in comodato d'uso** (notebook e tavolette grafiche): entro e non oltre il **26 giugno 2026,** presso la segreteria amministrativa/DSGA.
11. **Al fine di consentire le operazioni di imbiancatura, manutenzione, pulizia straordinaria e ripristino degli spazi, tutti i Docenti sono tenuti a riporre e conservare il materiale didattico all'interno di scatoloni e armadi assegnati entro e non oltre il 26 giugno 2026**.
12. Entro la stessa data, archivieranno nell'armadio in sala insegnanti, le verifiche scritte effettuate durante l'anno scolastico, fascicolate per classe con indicato chiaramente docente e materia. In mancanza, i Docenti saranno riconvocati.

Comunico, infine, che tutti i computer delle sedi scolastiche saranno oggetto di manutenzione nel periodo di sospensione delle attività didattiche e che tutti i dati inseriti, ove non preventivamente salvati, andranno persi.

Si prega i Docenti di scuola secondaria di ricordare ai propri alunni di svuotare gli armadietti, rimuovendo gli effetti personali.

Ringrazio per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Tamara Blasi

Firmato digitalmente da

TAMARA BLASI

CN = TAMARA BLASI
C = IT