ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI

Via dei Caduti sul Lavoro n. 2, 4 – 50059 VINCI (FI)
Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481
Codice Meccanografico FIIC868003
fiic868003@istruzione.it -
fiic868003@pec.istruzione.it
www.icvinci.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI
"CRESCERE INSIEME"

Circ. n. 6 del 15/09/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI-VINCI
Prot. 0016127 del 15/09/2025
IV (Uscita)

Agli Alunni della SSI°
Alle Famiglie
Ai Docenti
Atti e Sito Web

Oggetto: ASSEGNAZIONE ARMADIETTO PERSONALE – SCUOLA SECONDARIA I°.

Care Ragazze e Cari Ragazzi,

il nostro Istituto mette a disposizione un armadietto personale, il cui utilizzo è oltremodo necessario per una serie di motivazioni: favorisce una corretta gestione della classe e degli spazi scolastici, facilita il libero accesso alle vie di fuga, aiuta a mantenere l'aula libera da oggetti inutili come giacconi, libri non utilizzati, materiale per educazione fisica o per la partecipazione alle attività pomeridiane, etc..

Come sicuramente già saprete, dallo scorso anno scolastico vige il divieto di utilizzo del telefono cellulare anche per finalità educative e didattiche (circ. MI n. 5274 del 11/07/2024); il regolare utilizzo dell'armadietto personale servirà a facilitare il rispetto di questa essenziale regola che, come previsto dal nostro regolamento, in caso di violazione vi espone alle sanzioni disciplinari.

In caso di necessità o urgenza, la scuola mette a disposizione il proprio telefono; pertanto, il consiglio è quello di lasciare a casa ciò che non è indispensabile o di cui comunque non potete fare uso.

La concessione d'uso dell'armadietto personale rientra nelle condizioni di organizzazione degli spazi scolastici e comporta la sottoscrizione dello studente, controfirmata dal genitore delle seguenti regole, di cui si auspica una lettura condivisa.

1. È vietato depositarvi cibi/sostanze deperibili. È altresì vietato depositare sostanze, prodotti, materiali pericolosi e/o illeciti di qualsiasi natura e quantità.
2. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.
3. All'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al singolo studente il numero dell'armadietto e la dislocazione dello stesso.
4. L'armadietto è contrassegnato da un numero, non è consentito scrivere su di esso nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
5. Gli studenti potranno utilizzare, per mettere in sicurezza l'apertura dell'armadietto assegnato, un lucchetto personale. La gestione del lucchetto personale e della relativa chiave è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli studenti.
6. E' proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato. La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso, in presenza dello studente che lo ha in uso. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dellostudente assegnatario, la scuola può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura (lucchetto).
7. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto e attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno.
8. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe e al collaboratore scolastico del piano.
9. La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.
10. Al termine dell'anno scolastico (o in corso d'anno in caso di trasferimento) lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto e in ordine.

RICONSEGNARE AL COORDINATORE DI CLASSE SOLO PAGINA 2 COMPLETA DELLE FIRME

ASSEGNATO ARMADIETTO N. ….

Le Parti garantiscono il rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione di questo documento per una collaborazione attiva e leale, per tutta la durata dell'anno scolastico, salva la necessità di integrazione.

Firma di entrambi i genitori

_____

_____

Firma dell'alunna/o SSI°

_____

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Tamara Blasi

Firmato digitalmente da
TAMARA BLASI
CN = TAMARA BLASI
C = IT

