ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI

Via dei Caduti sul Lavoro n. 2/4 – 50059 VINCI (FI)
Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481
Codice Meccanografico FIIC868003
fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it
www.icvinci.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI
"CRESCERE INSIEME"

CIRC. 176 del 09/04/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI-VINCI
Prot. 0007028 del 09/04/2025
IV (Uscita)

Ai Docenti

Alle famiglie

Al Consiglio di Istituto

Sito web

Oggetto: ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2025/2026.

Si dà seguito alla **Nota MIM n. 14536 del 08/04/2025** avente ad oggetto "**Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2025/2026**", per fornire indicazioni operative essenziali sulla procedura di adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico che resta ancora disciplinata dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i Collegi dei Docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a **nuove adozioni**.
Queste ultime possono riguardare **i primi volumi di un corso** (classi prime e quarte della scuola primaria, e classi prime della scuola secondaria di primo grado) **ovvero i volumi unici**. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.
Le adozioni dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al **Collegio dei Docenti non oltre la seconda decade di maggio**, sentito il parere dei **Consigli di Interclasse** (scuola primaria) e **di Classe** (scuola secondaria di I grado).
La comunicazione dei dati adozionali sarà effettuata a cura della segreteria didattica entro il 7 giugno p.v. tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it.
Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte deliberate nel mese di maggio. La scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.
Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

1- FASE DI CONSULTAZIONE

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. A questo proposito i rappresentanti delle diverse case editrici sono autorizzati a depositare i libri di testo in appositi spazi a tale scopo individuati per favorire la consultazione da parte dei Docenti, ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

2- FASE DI ESAME COMPARATO ED ELABORAZIONE PROPOSTA DI ADOZIONE

I DIPARTIMENTI DISCIPLINARI in modalità orizzontale previsti per il giorno 10 aprile 2025 ma anche gli incontri settimanali di programmazione costituiscono il momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, con lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i Docenti, affinché si giunga a adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. Nei Consigli Classe e di Interclasse del mese di maggio si discuteranno e ratificheranno le proposte di adozione**.**
I libri attualmente in adozione sono consultabili al seguente indirizzo www.icvinci.it nelle sezioni dedicate alle scuole.

Responsabile del procedimento: *Prof.ssa Tamara Blasi*	***Referente****: AA Davide La Valva*
e-mail: *fiic868003@istruzione.it*	***e-mail****: d.lavalva@icv.edu.it*
Tel. n.: *+ 39 0571568138*	*tel. n.: + 39 0571568138*

Considerata l'opportunità di prassi e metodologie didattiche condivise, anche per classi aperte e parallele, è richiesta la proposta e conseguente adozione di testi uguali per corsi diversi al fine di garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF.
Si informa che anche nel corrente a. s. sarà disponibile la funzione di gestione Libri di Testo del Registro Elettronico ARGO che consentirà ai Docenti la gestione delle proposte direttamente sul RE.
Sarà cura del Docente coordinatore di classe e del Docente prevalente del Team della scuola primaria, verificare sull'apposita funzione del RE l'inserimento da parte dei Docenti di ogni disciplina dei dati relativi al testo proposto e di verificare (solo per la scuola SSI°) il tetto di spesa.
L'Ufficio Alunni elaborerà la tabella riepilogativa che il Docente Coordinatore di classe farà firmare ai docenti del Consiglio di Interclasse/Classe e che sarà allegata al relativo verbale.
Si ricorda che i docenti sono direttamente responsabili dell'esattezza del testo inserito sull'apposita funzione del RE, per agevolare tale operazione, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2025/2026.
Tale catalogo è consultabile on line, sul sito http://www.adozioniaie.it

3- FASE DI ADOZIONE

Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate al Collegio Docenti del 15 maggio 2025 che potrà confermare i testi scolastici già in uso ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della SSI°), ovvero i volumi unici. Invece, come stabilito dalla Nota ministeriale n. 14536, le adozioni dei testi in più volumi si intendono confermate.
La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla VERIFICA DEL TETTO DI SPESA, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile; in particolare, gli Uffici Scolastici Regionali e i revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche sono, nell'ambito delle proprie prerogative, rispettivamente chiamati a vigilare e verificare affinché le adozioni dei libri di testo vengano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge e siano contenute entro i tetti di spesa definiti con riferimento all'a.s. 2025/2026.
Si ricorda, inoltre:
- il divieto di consigliare libri di testo, ma fare ricorso al "consigliato" solo per monografie o contenuti digitali integrativi;
- la possibilità di produrre dispense a cura dei docenti interni, con conseguente delibera di non adozione da parte del Collegio dei docenti.

TETTI DI SPESA SCUOLA SECONDARIA (DM n. 781/2013).

Il decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, ha introdotto la previsione secondo cui i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria, necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, sono adeguati al tasso di inflazione programmata. Sulla base del citato intervento legislativo, ai tetti di spesa della dotazione libraria per l'a.s. 2025/2026, è stato applicato il tasso di inflazione programmata previsto per l'anno 2025 (1,8%).
In particolare, i tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di primo grado, entro i quali i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria, sono stabiliti nell'allegato 1 al decreto di cui trattasi (art. 1, comma 1, D.M. n. 58/2025).
Si ricorda che, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del decreto in argomento, **i predetti tetti di spesa sono ridotti del 10% se, nella classe interessata, i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013), ovvero sono ridotti del 30% se nella classe interessata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).**
Ai sensi dell'art. l, comma 4, del D.M. n. 58/2025, si sottolinea che eventuali incrementi degli importi indicati devono essere contenuti entro il limite massimo del 15%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto

Responsabile del procedimento: *Prof.ssa Tamara Blasi*	***Referente****: AA Davide La Valva*
e-mail: *fiic868003@istruzione.it*	***e-mail****: d.lavalva@icv.edu.it*
Tel. n.: + *39 0571568138*	*tel. n.: + 39 0571568138*

CLASSI	Se tra i libri in adozione (con prima adozione anteriore all'a. s. 2014-15) vi sono ancora testi in versione interamente cartacea	Se i libri in adozione sono tutti in versione mista **riduzione del 10%**	Se i libri in adozione sono tutti in versione interamente digitale riduzione del 30%
CLASSI PRIME	€ 299,00	€ 269,10	€ 209,30
CLASSI SECONDE	€ 119,00	€ 107,10	€ 83,30
CLASSI TERZE	€ 134,00	€ 120,60	€ 93,80

TETTI DI SPESA SCUOLA PRIMARIA (DM n. 781/2013).

Classe	**Libro della prima classe**	**Sussidiario**	**Sussidiario dei linguaggi**	**Sussidiario delle discipline**	**Religione**	**Lingua straniera**
IA	€12,81				€7,87	€3,87
IIA		€17,95				€5,79
IIIA		€25,65				€7,74
IVA			€16,59	€20,61	€7,87	€7,74
VA			€20,13	€24,01		€9,68

EVENTUALI SFORAMENTI DEI TETTI DI SPESA

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi debbono essere contenuti **entro il limite massimo del 15%**. In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti (i coordinatori di classe devono preventivamente portare la motivazione al Collegio) e approvate dal Consiglio di Istituto.

DISPOSIZIONI IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEGLI STUDENTI NON VEDENTI O IPOVEDENTI

Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni o studenti non vedenti o ipovedenti i Dirigenti avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio, nonché dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi.

Pertanto, si prega di favorire tale procedura, ove necessaria.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.*ssa* Tamara Blasi

Firmato digitalmente da
TAMARA BLASI
CN = TAMARA BLASI
C = IT

Responsabile del procedimento: *Prof.ssa Tamara Blasi*	***Referente****: AA Davide La Valva*
e-mail: *fiic868003@istruzione.it*	***e-mail****: d.lavalva@icv.edu.it*
Tel. n.: + *39 0571568138*	*tel. n.: + 39 0571568138*