ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI

Via dei Caduti sul Lavoro n. 2 e 4 – 50059 VINCI (FI)
Tel. 0571/568138 – Codice Fiscale 82004510481
Codice Meccanografico FIIC868003
fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it
www.icvinci.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"

Circ. n. 246 del 28/08/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI-VINCI
Prot. 0015733 del 28/08/2025
IV (Uscita)

A tutti i **Docenti** della Scuola Primaria
Alla Direttrice SGA f. f. A. De Simone
Al Personale Ata
Registro elettronico e Sito web

Oggetto: CONVOCAZIONE CONSIGLIO INTERCLASSE TECNICO.

Le SS.LL sono convocate MERCOLEDI' 3 SETTEMBRE dalle ore 9:00 alle ore 11:00 presso la Scuola Secondaria I° Nadia e Caterina Nencioni per la riunione in oggetto, ai fini dell'analisi e della discussione del seguente ordine del giorno:

1. insediamento Consiglio di Interclasse e designazione segretario verbalizzante.
2. Analisi proposte circa l'organizzazione del plesso, anche con riferimento agli spazi didattici speciali comuni (laboratori, palestra, spazi esterni e individuazione referenti).
3. Proposte attività di ampliamento dell'offerta formativa e individuazione dei Docenti referenti.
4. Modalità organizzative rendicontazione e restituzione delle frazioni orarie non svolte per il tempo scuola senza mensa.
5. Analisi e proposte utilizzo cattedre di potenziamento a. s. 2025-2026.
6. Analisi problematiche connesse ai pulmini e proposta criteri e soluzioni organizzativi.
7. Proposta distribuzione incarichi funzionali: Commissioni, referenti progetto, Coordinatore e segretario del Dipartimento orizzontale per le aree di competenza (*solo per area umanistica, matematico-scientifico-tecnologica*) e proposta Coordinatore dipartimento verticale.
8. VV.EE.

I Docenti della Scuola Primaria S. Aleramo si riuniranno nell'aula multimediale – piano secondo, mentre i Docenti della Scuola Primaria G. Galilei si riuniranno nell'aula adiacente alla biblioteca – piano primo.

Il verbale della riunione sarà redatto dal segretario verbalizzante che, in tempi utili, lo consegnerà a mano presso l'Ufficio Protocollo ai fini della sua archiviazione. Il verbale della riunione precedente deve essere oggetto di rigorosa lettura in occasione di ogni riunione successiva.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente scolastica
Prof.*ssa* Tamara Blasi