


	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b>	
	Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it <a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a>	

## REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE - VISITE GUIDATE - USCITE DIDATTICHE

*Deliberato dal Collegio dei Docenti (delibera n. 66 del 17/05/2022) e dal Consiglio di istituto (delibera n. 43 del 27 maggio 2022)*

### PREMESSA

Il presente REGOLAMENTO sostituisce l'allegato C del Regolamento di Istituto ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. competenti.

L'Ampliamento dell'Offerta Formativa, elemento essenziale dell'autonomia scolastica, comporta una parte, non certamente trascurabile, di attività formative anche extracurricolari che sono parte integrante delle discipline di studio. Tra queste non secondariamente vi sono le cosiddette uscite e i viaggi di istruzione che, per l'importanza che rivestono nel quadro generale della formazione delle alunne e degli alunni, trovano spazio nella progettazione del PTOF.

I viaggi di istruzione presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali e didattiche che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, un'adeguata pianificazione predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Pertanto, anche per la realizzazione di questa attività, al pari di qualsiasi altra progettualità, si impone un impegno di organizzazione e di valutazione, attraverso un responsabile rispetto di regole concordate.

Questo regolamento è formulato nel rispetto dell'autonomia organizzativa dell'Istituto Scolastico IC Vinci, dei principi e criteri di indirizzo delle principali regole di riferimento, normative e contrattuali nonché delle circolari ministeriali più significative.

L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal **Collegio dei docenti** in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal **Consiglio di istituto** nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

In particolare, nel rispetto del potere deliberante del Consiglio d'Istituto in materia di individuazione dei criteri generali per la programmazione e attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, corsi di recupero e sostegno, attività libere complementari, visite guidate e viaggi d'istruzione e per la disciplina della partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo all'articolo 10 comma 2 lett. e - g del D. LGS 297 del 1994, il Collegio dei docenti approva il **Piano delle uscite e dei Viaggi Didattici della scuola**.


Se ritenuto necessario, potrà essere costituita una commissione viaggi di Istruzione" per monitorare le diverse fasi della programmazione, coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli di Classe/Interclasse/Sezione.

### ART. 1

#### DEFINIZIONI E FINALITA' GENERALI

**Con riferimento alla C.M. n. 291/92, si individuano quattro fondamentali tipologie di uscite:**

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata o frazione di essa, comunque per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del Comune e/o dei Comuni territorialmente contigui (es. per l'osservazione del paesaggio e dell'ambiente circostante).
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, anche al di fuori del territorio del Comune e/o dei Comuni territorialmente contigui (visite a musei, gallerie, località d'interesse storico e artistico, parchi naturali, ...)
3. **VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE (i cd. viaggi d'istruzione):** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento nel territorio italiano.
4. **USCITE CONNESSE AD ATTIVITA' SPORTIVE.**

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b>	 <small>ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"</small>
	Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it <a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a>	

**Le uscite e i viaggi d'istruzione, comunque denominati, devono contribuire a:**

- migliorare il livello di socializzazione tra alunni e tra questi e i Docenti.
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile.
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia.
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale.
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse.
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del territorio di appartenenza.
- Rapportare la preparazione culturale degli alunni con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

**Inoltre, devono possedere i seguenti requisiti:**

- **coerenza** con gli obiettivi formativi precisati nel PTOF e con le progettazioni educativo-didattiche;
- **carattere inclusivo** dell'esperienza formativa, con preferenza per quelle gratuite o dotate di forme di autofinanziamento, poiché nessun alunno dovrà essere escluso per ragioni di carattere economico;
- **partecipazione diffusa** da parte degli alunni;
- **regolare ed equilibrata distribuzione nel corso dell'anno scolastico**, evitando sovrapposizioni tra esperienze formative e didattiche che non devono essere ripetitive e ricorrenti, in particolare per gli alunni della scuola secondaria I° (nei mesi di gennaio, maggio, giugno) che potranno effettuare un solo viaggio di istruzione;
- **tempestiva calendarizzazione** in caso di ricorso ai mezzi di trasporto messi a disposizione dal Comune di Vinci, nel rispetto dei criteri di indirizzo elaborati dal nostro Istituto insieme all'Ufficio scuola dell'Ente Locale e che, in aggiunta a quelli prima precisati, consistono sostanzialmente nella ripartizione equa delle uscite didattiche, così da consentire almeno una a quadrimestre per ciascuna classe/sezione, in orario solo antimeridiano o comunque secondo le disponibilità concesse.

## ART. 2 ITER PROCEDURALE



Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono servire ed essere coerenti con gli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica delle sezioni o classi.

Essi vanno progettati dal **Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione** ad inizio anno scolastico (di regola entro il mese di ottobre) attraverso la specifica **SCHEDA PROGETTO (modello A)**, nel rispetto di quanto di seguito indicato.

Le attività programmate dai Consigli di interclasse e intersezione e classe, approvate dal **Collegio dei Docenti** nel rispetto dei **criteri di indirizzo del Consiglio di Istituto** e dei criteri stabiliti dal presente Regolamento, nell'ambito delle proprie competenze in merito all'organizzazione e programmazione della scuola, formano il **Piano delle uscite e dei Viaggi Didattici** della scuola che diventa parte integrante dell'aggiornamento annuale PtoF e seguono il seguente iter. L'Ufficio Alunni si occuperà di raccogliere e organizzare le proposte dei Consigli di Classe/Intersezione e Interclasse (**modello A1 – scheda riepilogativa della sezione/classe**) ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere deliberato in occasione dell'aggiornamento annuale del P.T.O.F..

Le proposte devono essere comunque approvate **almeno 30 gg.** prima dell'uscita o del viaggio, salvo le uscite legate ai progetti la cui calendarizzazione dipende da altri soggetti, per poter consentire alla segreteria l'espletamento di tutte le procedure.

Per quanto riguarda le uscite cd. brevi, previste nell'ambito del Comune o nell'ambito dei progetti e della durata di poche ore, si ritiene di poter demandare al Capo di Istituto la facoltà di autorizzarle, sempre nel rispetto dei criteri

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b>	
	Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it <a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a>	

direttivi del presente Regolamento.

Il **Dirigente scolastico** cura, avvalendosi della collaborazione del **DSGA**, il procedimento amministrativo per attuare il programma, svolgendo l'attività negoziale. In particolare, autorizza le uscite previa acquisizione delle seguenti informazioni:

- obiettivi culturali e didattici che si intendono perseguire;
- itinerario e mete;
- date previste;
- numero degli studenti partecipanti;
- docenti accompagnatori e previsione dei sostituti;
- mezzo di trasporto richiesto.

Per ogni uscita o viaggio dovrà essere individuato un **Docente referente/organizzatore**, che si occuperà di sovrintendere alle seguenti operazioni: formalizzazione della proposta alla Dirigenza Scolastica indicando finalità – obiettivi- itinerario (**modello B1 o B2**), predisposizione della modulistica, informazioni ad alunni e genitori, raccolta dei nominativi degli alunni e le relative autorizzazioni (**modelli C - C1 -C2**). A tal fine, si avvarrà della collaborazione del personale amministrativo e del DSGA, relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabile.

Non più tardi di 20 giorni dalla partenza avrà cura di compilare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti, distribuire agli alunni le autorizzazioni da far firmare ai genitori.

Al rientro dall'uscita/viaggio, compilare e consegnare al Dirigente una **breve relazione (modello D)** riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

Il viaggio, una volta approvato, non può subire modifiche sostanziali né riguardo all'itinerario né al programma. Nel caso in cui la quota di partecipazione sia particolarmente elevata si dovrà, attraverso un sondaggio riservato alle famiglie, acquisire il parere favorevole alla partecipazione degli alunni.

Gli alunni dovranno versare la quota prevista non oltre il 15° giorno prima della partenza.

Prima di ciascun viaggio i genitori dovranno segnalare situazioni particolari di ordine medico sanitario (come ad esempio allergie, necessità di farmaci, ...).

Il Dirigente, in quanto organo dello Stato, rilascia un attestato che riporti le generalità dei soggetti partecipanti in carta intestata della scuola e timbro dell'Istituto.

Eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.



### ART. 3 DESTINATARI

Destinatari delle uscite, così come definite al punto 2, sono tutti gli alunni iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile, di norma non inferiore ai 2/3 degli alunni di una classe; si può derogare a questo criterio, con autorizzazione del Dirigente Scolastico, solo per gravi motivi che potrebbero pregiudicare il viaggio stesso (es. sopraggiunti motivi di salute o di oggettiva impossibilità) per un ridotto numero di partecipanti che comunque non deve essere inferiore a 1/2 degli alunni di una classe.

In ottemperanza alle norme ministeriali, si dovrà inoltre valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un eccessivo onere economico per le famiglie, scegliendo, ove possibile, tra la soluzione più vantaggiosa. Al riguardo, si rinvia alla disciplina del **FONDO DI SOLIDARIETA'**, approvato con delibera n. 69 del Consiglio di istituto del 10 gennaio 2020 e alle sue successive modifiche.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, sarà opportuno accorpate le classi con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli alunni partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative, comunque sempre nel rispetto delle regole sanitarie eventualmente vigenti.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati, è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b>	
	Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it <a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a>	

conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale.

L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività didattica seppur complementare della scuola, quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche. In caso di non presenza a scuola dovranno portare la giustificazione dell'assenza.

Il Consiglio di classe valuta la partecipazione ai viaggi di istruzione degli studenti destinatari di provvedimenti disciplinari o che non abbiano raggiunto quel livello minimo di maturità personale per affrontare con adeguata autonomia l'esperienza formativa.

#### ART. 4

##### DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Considerate le circostanze complessive, legate alla differente autonomia e maturità degli alunni e vista anche la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere le "uscite" di cui all'art. 2 entro i seguenti limiti:

- le **sezioni della Scuola dell'Infanzia** potranno effettuare visite e uscite didattiche sul territorio solo in orario scolastico.
- Le **classi I, II, III, IV e V della Scuola Primaria** potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata anche di un giorno.
- Le classi **I, II della Scuola Secondaria di primo grado** potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno, mentre le **classi III** potranno effettuare un viaggio di istruzione di 2 o 3, salvo esperienze formative particolari, in collaborazione con enti esterni (es. Viaggio della Memoria – Uscite connesse ad attività sportive, ...). Per questo ordine di scuola, di regola, non possono essere effettuati viaggi di istruzione negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi culturali, visite presso enti istituzionali, ...).

#### ART. 5

##### ACCOMPAGNATORI

I viaggi d'istruzione e le visite/uscite didattiche possono realizzarsi solo se sono presenti insegnanti accompagnatori che devono far parte del team pedagogico-didattico della classe.

La partecipazione alle "uscite" rimane limitata agli alunni e al relativo personale. La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale Docente che firma la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di competenza; il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con apposita nomina.

E' sempre gradita la partecipazione del Capo d'Istituto o di un suo collaboratore.

Non è consentita la partecipazione dei genitori, fatta eccezione per situazioni particolari, autorizzate dal Dirigente scolastico. L'eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti. Nel caso di partecipazione di persone non appartenenti alla componente scolastica dell'Istituto (es. guida, esperto, ...), occorre che le stesse vengano, di volta in volta, autorizzate dal Dirigente Scolastico, nei limiti della disponibilità dei costi e a totale loro onere.

Gli accompagnatori degli alunni durante le "uscite" vanno prioritariamente individuati tra i Docenti delle classi che partecipano all'uscita. Nel caso non vi siano Docenti di classe disponibili in numero sufficiente, quale accompagnatore può essere individuato un Docente di altra classe.

Nella programmazione delle uscite e dei viaggi deve essere prevista la presenza di almeno **un Docente ogni 15 alunni**. Può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione di un'unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di due unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze.

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b>	 <small>ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"</small>
	Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it <a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a>	

Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Nel caso di presenza di alunni con disabilità si designa sempre, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'insegnante di sostegno, stabilendosi il rapporto di uno in casi di alunni con disabilità grave.

- Il docente accompagnatore dell'alunno disabile sarà scelto secondo i seguenti criteri:

- insegnante di sostegno contitolare della classe,
- insegnante di sostegno del plesso scolastico,
- insegnante del Consiglio di classe o team.

Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei Docenti di Scienze Motorie, con eventuale integrazione di altri docenti.

Prima della partenza i docenti accompagnatori richiedono alla Segreteria didattica il modello per la denuncia di eventuali infortuni.

Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un Docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un Docente esterno al Consiglio di classe.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

I Docenti incaricati devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola.

La partecipazione del personale ATA sarà consentita, in qualità di accompagnatore, solo in casi di eccezionale necessità a supporto dei docenti.

#### **ART. 6**

##### **RESPONSABILE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

Solo per i viaggi d'istruzione, uno dei Docenti referenti o accompagnatori (o il Dirigente o un suo delegato) funge da capocomitiva. Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico (se non partecipante), ogni volta si renda opportuno o necessario. In particolare, stabilisce la turnazione degli accompagnatori per la vigilanza notturna degli studenti, avendo cura che vi sia almeno un accompagnatore in ogni piano in cui vengono alloggiati gli studenti.

#### **ART. 7**

##### **REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO**

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori ed a garantire la completa riuscita del programma.

I Docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta e assidua vigilanza affinché durante l'uscita o viaggio non abbiano a verificarsi comportamenti dannosi di alcun genere e mettere in atto tutti gli accorgimenti per attuare ogni forma di prevenzione senza rinunciare al proprio ruolo educativo.

Essi, inoltre, forniranno:

- istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio.
- il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo).
- Informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti a:

- controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante;
- Prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b>	 <small>ISTITUTO COMPRENSIVO VINCI "CRESCERE INSIEME"</small>
	Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it <a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a>	

- Prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite notturne degli alunni, con il personale dell'hotel.

Particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità. I Docenti accompagnatori, a loro volta, assicureranno la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio.

Se la visita dura più di un giorno i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

- alle 23,00 al più tardi ci si ritira nelle proprie stanze per riposarsi: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente. La buona educazione nei rapporti con le persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti. Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti i ragazzi hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione. Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina.

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre, sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei Docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi o dei singoli alunni a successivi viaggi d'istruzione.

L'alunno/a partecipante, tenuto conto del grado di maturità personale, dovrà:

- mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, avere un comportamento idoneo e non causare danni a persone o a cose, e coerente con le finalità educativo/formative dell'istituzione scolastica, evitando in particolare comportamenti chiassosi o esibizionistici;
- osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto;
- evitare rumori eccessivi sui mezzi di trasporto;
- muoversi in albergo in modo ordinato, evitando ogni schiamazzo o rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti e/o qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno alla struttura ospitante;
- rispettare scrupolosamente le proprietà altrui e il diritto alla privacy;
- mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni dei docenti accompagnatori e non allontanarsi dal gruppo senza esplicita autorizzazione;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale;
- rispettare la decisione dell'insegnante di rientrare, all'ora stabilita (generalmente 23:00) nelle rispettive camera;
- evitare eventuali comportamenti scorretti, tali comportamenti se tenuti dallo studente durante l'iniziativa saranno successivamente riportati in sede del Consiglio di Classe per essere esaminati e stabilire eventuali sanzioni disciplinari in base al Regolamento d'Istituto;
- utilizzare i propri dispositivi digitali (cellulare, tablet ecc.) in modo conforme all'attività didattica e rispettoso della privacy altrui;
- aver cura dei propri documenti di identità e sanitari ed effetti personali, i docenti non sono ritenuti responsabili

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - VINCI</b>	
	Via Val di Sole n. 2 – 50059 VINCI (FI) Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481 Codice Meccanografico FIIC868003 fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it <a href="http://www.icvinci.edu.it">www.icvinci.edu.it</a>	

di eventuali smarrimenti o danneggiamenti.

- Indicare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari.
- Avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel, dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma.

#### ART. 8

##### ASPETTI FINANZIARI

Nel rispetto di quanto stabilito nell'art. 3, i costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti. Per quanto riguarda i viaggi di più giorni, la somma da versare potrà essere ripartita in due o tre rate.

Tanto l'anticipo, quanto le somme successive verranno versati tramite il Sistema PagoPA. La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo già versato.

Gli alunni dovranno versare la quota prevista non oltre il 10° giorno prima della partenza.

Per quanto riguarda le visite guidate di un solo giorno, la quota di partecipazione verrà versata sempre tramite sistema PagoPA alla scuola, in unica soluzione. Sarà cura del docente Coordinatore di classe raccogliere le autorizzazioni dei genitori e consegnarle al Docente referente per i viaggi o all'ufficio di segreteria, corredate del relativo elenco degli alunni partecipanti.

La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: **non è consentita gestione extra - bilancio**. Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia di viaggi/Società di trasporti comportano il pagamento delle penali previste.

L'individuazione delle Società di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

Il Dirigente Scolastico, il referente per i viaggi di istruzione e il DSGA verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell'art. 44 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018.

Per ogni meta saranno richiesti almeno n. 3 (tre) preventivi. Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti. Si preferirà, per l'aggiudicazione in fase di esame delle offerte pervenute dalle agenzie/ditte di trasporto, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che, oltre ai costi, prenderà anche in considerazione la qualità dell'albergo (dove previsto), dei pasti, del numero di gratuità e di altre agevolazioni.

#### ART. 9

##### DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni. Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

#### ART. 10

##### VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali.