ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VINCI E CAPRAIA E LIMITE

Via dei Caduti sul Lavoro n. 2/4 – 50059 VINCI (FI)
Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481
Codice Meccanografico FIIC868003

fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it
www.icvinci.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI-VINCI
Prot. 0017508 del 07/10/2026
I (Uscita)

Circolare n. 52 del 7 ottobre 2026

Al Personale ATA-Assistenti Amministrativi
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
Al Sito WEB dell'Istituto

Oggetto: Autorizzazione e linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali destinate al personale amministrativo ATA e al DSGA e sottoscrizione della dichiarazione di ricevuta.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante pro tempore dell'Istituto e Titolare del trattamento dei dati personali, in conformità con quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy, novellato dal D.Lgs. 101/2018), comunica la pubblicazione del documento ufficiale recante: **"Autorizzazione e linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali destinate al personale ATA e al DSGA"**.

In virtù del principio di responsabilizzazione (accountability), tutto il personale in indirizzo è formalmente individuato quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali per le attività strettamente connesse alle proprie mansioni d'ufficio (Area Didattica, Area del Personale, Protocollo e Archivio, Contabilità e Finanza).

Si invitano le S.V. a prendere visione approfondita del documento, in allegato alla presente e integralmente sul sito web della scuola nella sezione dedicata alla Privacy, e a osservare scrupolosamente le istruzioni operative fornite, con particolare riferimento a:

- Il divieto assoluto di apertura e lettura degli allegati della corrispondenza classificata come "RISERVATA" (di esclusiva competenza del Dirigente Scolastico o di personale specificamente delegato).
- Le misure di sicurezza informatica relative alla gestione, segretezza e cambio periodico (almeno trimestrale) delle password di accesso ai software gestionali.
- L'obbligo di custodia dei documenti cartacei e informatici per prevenire accessi non autorizzati o dispersioni di dati.
- I divieti espliciti relativi alla duplicazione, diffusione o divulgazione non autorizzata di dati personali e sensibili.

Tutto il personale destinatario è tenuto a scaricare, compilare e firmare la **"Dichiarazione di ricevuta dell'informativa e dell'atto autorizzativo"** (disponibile in allegato o sul sito web istituzionale al link https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/FIIC868003 e a trasmetterla debitamente firmata alla segreteria entro e non oltre il 20.10.2026.

Si ricorda che la violazione delle istruzioni fornite comporta precise responsabilità ai sensi delle normative vigenti.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Francesca Polidori
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e

FRANCESCA POLIDORI
07.10.2026 12:58:59 CEST