ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VINCI E CAPRAIA E LIMITE

Via dei Caduti sul Lavoro n. 2/4 – 50059 VINCI (FI)
Tel. 0571/568138 - Codice Fiscale 82004510481
Codice Meccanografico FIIC868003

fiic868003@istruzione.it - fiic868003@pec.istruzione.it
www.icvinci.edu.it

Circolare n. 50 del 7 ottobre 2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI-VINCI
Prot. 0017505 del 07/10/2026
I (Uscita)

A tutto il personale dipendente (Docenti e ATA)
Al DSGA
Al Sito WEB dell'Istituto

Oggetto: Adempimenti in materia di protezione dei dati personali – Trasmissione dell'Informativa sul trattamento dei dati del personale dipendente (aggiornata al 28/08/2026) e sottoscrizione della dichiarazione di ricevuta.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante pro tempore dell'Istituto e Titolare del trattamento dei dati personali, in conformità con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, comunica la pubblicazione della nuova **Informativa per il trattamento dei dati personali del personale dipendente**.

Il trattamento dei dati personali e delle categorie particolari di dati (dati sanitari, giudiziari, sindacali, ecc.) viene effettuato dall'Istituto per l'espletamento delle sole funzioni istituzionali connesse alla gestione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di compiti di interesse pubblico, escludendo la necessità di raccogliere un consenso esplicito.

Si invitano le S.V. a prendere visione approfondita del documento informativo, in allegato alla presente e consultabile integralmente sul sito web della scuola nella sezione dedicata alla Privacy. Si richiamano in particolare i seguenti punti cardine:

- **Finalità del trattamento**: Gestione amministrativa, reclutamento, elaborazione e liquidazione degli stipendi, adempimenti previdenziali, assistenziali, fiscali e assicurativi, oltre al popolamento delle banche dati ministeriali (SIDI, GPU).
- **Modalità e sicurezza**: I dati sono trattati sia in forma cartacea che elettronica tramite software gestionali e registri elettronici, in conformità con le misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID.
- **Tempi di conservazione**: I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque per un periodo non superiore a 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro per le finalità di servizio, secondo le norme archivistiche ministeriali.
- **Diritti dell'interessato**: Ciascun dipendente può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR (accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione o opposizione per motivi legittimi) rivolgendosi direttamente al Titolare o al DPO (NetSense S.r.l.).

Tutto il personale destinatario è tenuto a scaricare, compilare e firmare la **"Dichiarazione di ricevuta dell'informativa e dell'atto autorizzativo"** (disponibile in allegato o sul sito web

istituzionale al link: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/FIIC868003) e a trasmetterla debitamente firmata alla segreteria entro e non oltre il 20.10.2026.

Si ricorda che il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi normativi legati alla gestione del rapporto d'impiego.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Francesca Polidori
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni

FRANCESCA POLIDORI
07.10.2026 12:58:58 CEST